

CURRICULUM VITAE

Martha Díaz Milán

Puesto: Directora de Recursos Humanos

Denominación del Cargo: Directora de Recursos Humanos

Área o Unidad Administrativa de Adscripción: Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal de García, Nuevo León.

Información Personal

Edad: ██████████

Estado Civil: ██████████

Teléfono para Atención ciudadana: 8181248841

De conformidad con lo establecido en el artículo 3, fracción IV, X, XIV, XV, XXXVIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León; artículo 3, fracción VIII, XXXIII; 141, 162 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León; numerales Cuatro, Séptimo, fracción II, Octavo, Trigésimo Cuarto de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas de los Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León, lo anterior en virtud por tratarse de información clasificada como confidencial mediante el acuerdo de Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del Municipio de García, Nuevo León, correspondiente al ejercicio 2025 de la Administración Municipal 2024- 2027.

Formación Académica.

Licenciada en Derecho y Ciencias Sociales, numero de cedula profesional 4980689.

Egresada de la Facultad de Derecho y Criminología de la Universidad Autónoma de Nuevo León.
1999-2004

Experiencia Laboral

Directora de Recursos Humanos

Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal de García, Nuevo León.

Periodo: Junio del 2019 – en curso.

Analista Jurídico.

Dirección Legal Hacienda de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León.

Noviembre 2014 a mayo 2019.

Abogado Litigante.

Despacho particular.

Octubre 2013 a octubre 2014.

Secretaria de Acuerdos de la Primera Sala Regional del Noreste.

Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.

Febrero 2013 a septiembre 2013.

Oficial Jurisdiccional de la Primera Sala Regional del Noreste.

Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.

Abril 2008 a enero 2012.

Auxiliar de Secretario de Acuerdos de la Primera Sala Regional del Noreste.
Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.
Junio 2006 a abril 2008.

Auxiliar en el área de actuaria de la Primera Sala Regional del Noreste.
Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.
Octubre 2004 a junio 2006.

Campo de Experiencia:

Redacción de diversos proyectos de sentencia definitiva, de sentencias interlocutorias (quejas, incidentes de falsedad de documentos, recursos de reclamación, incidentes de nulidad de notificaciones, incidentes de suspensión etc.); así como de informes justificados y previos en relación a los amparos indirectos presentados; y de contestaciones a solicitudes de información enviadas por la Unidad de Enlace de Transparencia del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.

Atención, seguimiento y contestación de auditorías efectuadas por el Servicio de Administración tributaria.

Redacción, presentación y seguimiento de diversos medios de defensa administrativo y jurisdiccionales ante el Tribunal Federal de Justicia Administrativa y diversas autoridades (SAT, IMSS, INFONAVIT, PROFECO, SECRETARIA DE SALUD, S. CT.); así como quejas ante PRODECON.

Redacción de diversos proyectos de recursos de renovación en materia de impuestos locales e impuestos federales coordinados, así como de contestaciones a juicios de nulidad interpuestos en contra de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General de Estado, realizando estrategias de defensa idóneas para cada caso en concreto.